

Flex Office - Schnellstart-Guide

****Für:**** Neue Administratoren

****Zeit:**** 5 Minuten

☐ Die 5 wichtigsten Dinge

1☐ System starten

```
```bash
cd /data/.openclaw/workspace/projects/web
PORT=5001 python3 app.py
```
```

****Tunnel (für externen Zugriff):****

```
```bash
lt --port 5001 -s clever-words-trade
```
```

****URL:**** <https://clever-words-trade.local.lt>

2☐ Mitarbeiter verwalten

****Schneller Weg:**** Admin-Bereich → <http://localhost:5001/admin>

****Manuell:**** `data/mitarbeiter.json` bearbeiten

****Wichtigste Felder:****

```
```json
"hierarchie": "STAMMPERSONAL_VZ", // Priorität
"team": "SPIEGEL_6", // Team-Raum
"team_prioritaet": 3, // Prio im Team (1=höchste)
"status": "AKTIV" // AKTIV | INAKTIV_AB | INAKTIV
```
```

3☐ Hierarchie verstehen

****Von hoch nach niedrig:****

| Hierarchie | Priorität | Verwendung |
|------------|-----------|------------|
| ----- | ----- | ----- |

```
UNVERAENDERLICH	1	Fester Raum, nie verdrängt
FUEHRUNG_KERN	2	Führung mit festem Raum
STAMMPERSONAL_VZ	4	Vollzeit-Stammpersonal
STAMMPERSONAL_TZ	5	Teilzeit-Stammpersonal
UMLAUFER	6	Vorsichtung
KEIN_TAGESGESCHAEFT	7	Niedrigste Priorität
```

****Niedrigere Zahl = höhere Priorität!****

4□ Verdrängung im Team

****Beispiel:**** Team mit 2 Plätzen, 3 Personen

****Sortierung nach:****

1. `team\_prioritaet` (1 vor 2 vor 3)
2. Teilzeit-% (100% vor 60% vor 50%)
3. Rotation (alphabetisch, wechselt jede KW)

****Wer sitzt im Team-Raum?****

- □ Person mit team_prioritaet=1
- □ Person mit team_prioritaet=2
- □ Person mit team_prioritaet=3 → muss ausweichen

5□ Räume & Bereiche

****Zuteilungs-Reihenfolge:****

1. ****KERN**** (A0406-A0418) → bevorzugt
2. ****ABGELEGEN**** (BC0429) → wenn KERN voll
3. ****NOTFALL**** (A0412B) → nur für niedrige Hierarchien

****A0412B Notfallraum:****

- Nur für: KEIN_TAGESGESCHAEFT, UMLAUFER, Teilzeit, (Vollzeit im Extremfall)
- ****Nie**** für Führung!

⚡ Top 5 Aufgaben

➡ Mitarbeiter hinzufügen

****Admin-Bereich:****

1. `/admin` öffnen
2. "Neuer Mitarbeiter"
3. Formular ausfüllen, speichern

□ Mitarbeiter deaktivieren

```
```json
"status": "INAKTIV_AB",
"inaktiv_ab": "2026-03-31"
```
```

□ Raum-Kapazität ändern

```
**Datei:** `data/raeume.json`
```json
{
 "id": "A0408",
 "kapazitaet": 3 // ← Anpassen
}
```
```

□ Wochenplan anpassen

```
**Mitarbeiter-Sicht:**
- Buchungs-Tab → ⚙ Einstellungen → Wochenplan

**Admin:**
- `data/mitarbeiter.json` → `"praesenz_regel"`
```

□ PDF exportieren

1. Übersicht-Tab
2. Woche wählen
3. "Als PDF exportieren"

□ Häufigste Probleme

□ "Keine Änderungen zum Speichern"

****Lösung:**** Tag mehrfach anklicken bis gewünschter Status, dann speichern.

△ Person landet in BC0429 / A0412B

****Ursache:**** KERN-Räume voll.

****Lösung:**** Andere Personen auf flexA setzen.

□ Überbelegung - Person ohne Platz

****Anzeige:**** "Ohne Platz"-Bereich (rot)

****Lösungen:****

- Buchungen prüfen (jemand buchen der eigentlich im Urlaub ist?)
- Abwesenheiten nachtragen
- Personen auf flexA umbuchen

☐ Wichtige Dateien

| Datei | Zweck |
|-------------------------|----------------------------------|
| ----- | ----- |
| `data/mitarbeiter.json` | Alle Mitarbeiter + Einstellungen |
| `data/raeume.json` | Alle Räume + Kapazitäten |
| `data/buchungen.json` | Gespeicherte Buchungen |
| `data/urlaub.json` | Abwesenheiten |

****Backup vor Änderungen!****

```bash

cp data/mitarbeiter.json data/mitarbeiter.json.backup

```

☐ Notfall-Kontakte

****Vollständige Doku:**** `BENUTZERHANDBUCH.md`

****Bei technischen Problemen:****

1. Server-Logs prüfen (Terminal)
2. Backup wiederherstellen
3. Entwickler kontaktieren

****Bei fachlichen Fragen:****

1. `BENUTZERHANDBUCH.md` lesen
2. Beispiele in JSON-Dateien anschauen

☐ Quick-Check

- [] Server läuft? → <http://localhost:5001>
- [] Tunnel aktiv? → <https://clever-words-trade.local.lt>
- [] Admin-Zugang? → /admin
- [] Backup vorhanden? → `\*.tar.gz`
- [] Dokumentation gelesen? → `BENUTZERHANDBUCH.md`

****Alles grün? Dann bist du startklar! ☐****